



**Special Branch, Bangladesh Police**

**OFMS**

**ব্যবহারকারী নির্দেশিকা**



# সূচিপত্র

OFMS	ব্যবহারকারী নির্দেশিকার উদ্দেশ্য	১
	লগইন	২-৪
	ড্যাশবোর্ড	৫
	যাত্রীর ফাইল সংশোধন ও আপলোড	৬-৯
	যাত্রীর কার্ড	১০-১১



## ব্যবহারকারী নির্দেশিকার উদ্দেশ্য

- **OFMS** একটি ওয়েবভিত্তিক সফটওয়্যার, যা বিদেশগমন-ইচ্ছুক বাংলাদেশি নাগরিকদের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সহজীকরণের উদ্দেশ্যে তৈরি করা হয়েছে। এই অ্যাপ্লিকেশনের মাধ্যমে ব্যবহারকারীরা যেকোনো স্থান থেকে তাঁদের কাঙ্ক্ষিত সেবা গ্রহণ করতে পারবেন।
- এই ম্যানুয়ালটি **OFMS** সিস্টেম ব্যবহারের নির্দেশিকা হিসেবে প্রস্তুত করা হয়েছে। এটি আপনাকে **OFMS** সঠিকভাবে ব্যবহার করতে সহায়তা করবে।



# লগইন

যেকোনো ওয়েব ব্রাউজার ব্যবহার করে <https://ofms.specialbranch.gov.bd> ঠিকানায় প্রবেশ করুন।  
ব্যবহারকারীরা প্রথমবার OFMS Software-এ প্রবেশ করার সময় মোবাইল নম্বর, অস্থায়ী (temporary) পাসওয়ার্ড  
এবং প্রদত্ত ক্যাপচা নম্বর সঠিকভাবে প্রদান করে লগইন বাটনে ক্লিক করবেন।

OFMS

মোবাইল নম্বর অথবা BP নম্বর (ওসি ইমিগ্রেশন)

পাসওয়ার্ড

5 + 3 কত?

লগইন

Copyright © Special Branch, Bangladesh Police SB  
Developed By SB Officer (Md. Liaz Mahamud Lemon)


[ব্যবহারকারী নির্দেশিকা](#)



## লগইন

লগইন করলে ব্যবহারীর মোবাইল নম্বর এবং ইমেইলে একটি **OTP** পাঠানো হয়। **OTP** পাওয়া গেলে **OTP** যাচাই করুন পেইজে সঠিক কোডটি দিন।

**বিঃদ্র:** যে ইমেইল থেকে তথ্য প্রদান করা হয়েছে সেখানে রিপ্লাই করলে আবেদন বাতিল হবে।



### OTP(ওটিপি) লিখুন

আপনার ফোন বা ইমেইলে OTP(ওটিপি) পাঠানো হয়েছে(৫ মিনিটের মধ্যে ব্যবহার করুন)

৬ সংখ্যার OTP(ওটিপি) লিখুন


OTP(ওটিপি) যাচাই করুন

ওটিপি পাননি? [পুনরায় OTP\(ওটিপি\) পাঠান](#)



# লগইন

**OTP** সফল হলে পাসওয়ার্ড রিসেট পেইজ আসবে। নতুন পাসওয়ার্ড লিখে সেভ করুন। রিসেট শেষে পুনরায় লগইন পেইজ প্রদর্শিত হবে।



### নতুন পাসওয়ার্ড তৈরি করুন



# ড্যাশবোর্ড

লগইন করার পর নিচে প্রদর্শিত ড্যাশবোর্ড পেইজটি দেখা যাবে। এখানে সংশ্লিষ্ট ব্যবহারকারীর নোটিফিকেশন, বিভিন্ন পরিসংখ্যান ও তথ্যাবলী টেবিল এবং গ্রাফের মাধ্যমে উপস্থাপিত হবে।

The screenshot shows the OFMS dashboard interface. The left sidebar contains navigation options: 'ড্যাশবোর্ড' (Dashboard), 'ব্যবহারকারী নির্দেশিকা' (User Guide), 'আবেদনের তথ্য' (Request Information), and 'যাত্রীর আবেদন' (Passenger Request). The main content area is titled 'ড্যাশবোর্ড পর্যালোচনা' (Dashboard Review) and shows the user 'Aaron Sears'. It features four large colored boxes representing different request statuses: 'মোট আবেদন' (Total Requests) in blue, 'Approved(অনুমোদিত)' (Approved) in green, 'Pending(প্রক্রিয়াধীন)' (Pending) in yellow, and 'Returned(ফেরত)' (Returned) in red. Below these is a table for 'মাসভিত্তিক মোট আবেদন' (Monthly Total Requests).

মাসের নাম	মোট আবেদন
December	১



## যাত্রীর ফাইল সংশোধন ও আপলোড

বাম পাশে অবস্থিত যাত্রীর আবেদন এ ক্লিক করলে আবেদনসমূহের তালিকা দেখা যাবে। এর পর আবেদনসমূহের তালিকায় ক্লিক করে ডান পাশে অবস্থিত কার্যক্রম কলামের দেখুন বাটন এ ক্লিক করে যাত্রীর তথ্য আপলোড করতে হবে।

OFMS

ড্যাশবোর্ড  
ব্যবহারকারী নির্দেশিকা  
আবেদনের তথ্য  
যাত্রীর আবেদন  
আবেদনসমূহের তালিকা

সম্পূর্ণ নাম  
পাসপোর্ট নম্বর  
জেলা  
উপজেলা

Status  
Start Date  
End Date

Search Reset

যাত্রীর আবেদনসমূহ

Show 10 entries

যাত্রীর তথ্য ও প্রস্থানের বিবরণ	স্ট্যাটাস ও তারিখ	কার্যক্রম
আবেদন আইডি: ৩ নাম: Aaron Sears পাসপোর্ট: 584 ইমেইল: ...1617@gmail.com ফোন: ... ১৯৭৫৮ ফ্লাইটের নাম: Drake Rice চূড়ান্ত গন্তব্যস্থল: Monaco	SUBMITTED অ্যাপয়েন্টমেন্ট: ২৬-১২-২০২৫ ০৪:৪৯ PM ম্যানুয়াল অনুমোদন: এখনো অনুমোদিত হয়নি সিস্টেম অনুমোদন: এখনো অনুমোদিত হয়নি আবেদন তৈরি: ১২-০৬-২০১৮ ১০:৫৩ AM	দেখুন



## যাত্রীর ফাইল সংশোধন ও আপলোড

দেখুন বাটন এ ক্লিক করার পরে নিম্নের চিত্রে প্রদর্শিত **View** পেইজ প্রদর্শিত হবে। পেইজের নিচে সংশোধন/আপলোড করুন বাটনে ক্লিক করতে হবে।

এসএমএস (SB থেকে)	Please Come on Schedule Date
সাক্ষাতের তারিখ ও সময়	২৬-১২-২০২৫ সময়: ০৪:৪৯ PM
সর্বশেষ মন্তব্য	
তৈরি করেছেন	Oc Immigration(HSIA) (Addl. SP)
আবেদন তৈরি	১২-০৬-২০১৮ ১০:৫৩ AM

### আপলোডকৃত ফাইলসমূহ

certificate\_3.pdf [দেখুন](#)

[সংশোধন / আপলোড করুন](#) [Back \(পেছনে যান\)](#)



## যাত্রীর ফাইল সংশোধন ও আপলোড

সংশোধন/আপলোড এ ক্লিক করলে নিচের পেইজটি প্রদর্শিত হবে। এখানে একাধিক ফাইল আপলোড ও রিমুভ করা সম্ভব; নতুন ফাইল যোগ করতে **Add More(আরও যোগ করুন)** বাটনে ক্লিক করুন এবং রিমুভ করতে **Remove(মুছুন)** বাটনে ক্লিক করুন।  
নির্দেশনা:

- প্রতিটি ফাইলের সাইজ অবশ্যই ২০MB-এর বেশি না হওয়া উচিত।
- অনুমোদিত ফাইল ফরম্যাট: PDF, JPG, PNG।
- সঠিক ফাইল আপলোড করার পর **আবেদন আপডেট করুন** বাটনে ক্লিক করুন।

OFMS

ড্যাশবোর্ড

ব্যবহারকারী নির্দেশিকা

আবেদনের তথ্য

যাত্রীর আবেদন

Edit Application

পূর্বে আপলোডকৃত ফাইলসমূহ

certificate\_3.pdf Remove(মুছুন)

নতুন ফাইল আপলোড করুন

Choose File No file chosen

Add More(আরও যোগ করুন)

আবেদন আপডেট করুন Cancel



## যাত্রীর কার্ড

ব্যবহারকারী তার আবেদনের স্ট্যাটাস বাম পাশের **আবেদনসমূহের তালিকা** মেনু থেকে দেখতে পারবেন। প্রতিটি ধাপের আপডেট তার নিবন্ধিত ইমেইল এবং সিস্টেমের Notification-এ পাঠানো হবে। এছাড়া, ব্যবহারকারী সিস্টেমের Notification-এ ক্লিক করেও আপডেট জানতে পারবেন। **আবেদনসমূহের তালিকা** পেইজের **স্ট্যাটাস ও তারিখ** কলামে প্রতিটি আপডেটের বিস্তারিত তথ্য প্রদর্শিত হবে।

OFMS

ড্যাশবোর্ড  
ব্যবহারকারী নির্দেশিকা  
আবেদনের তথ্য  
যাত্রীর আবেদন  
আবেদনসমূহের তালিকা

সম্পূর্ণ নাম  
পাসপোর্ট নম্বর  
জেলা  
উপজেলা

Status  
Start Date  
End Date

Select Status  
mm/dd/yyyy  
mm/dd/yyyy  
Search  
Reset

যাত্রীর আবেদনসমূহ


Show 10 entries

যাত্রীর তথ্য ও প্রস্থানের বিবরণ	স্ট্যাটাস ও তারিখ	কার্যক্রম
আবেদন আইডি: ২ নাম: Mr. Saad পাসপোর্ট: S7422141 ইমেইল: .@gmail.com ফোন: . . . . . ফ্লাইটের নাম: THAI-02 চূড়ান্ত গন্তব্যস্থল: American Samoa	APPROVED Approved by Addl. SP(SB) অ্যাপয়েন্টমেন্ট: ১৭-১২-২০২৫ ০৪:০৩ PM ম্যানুয়াল অনুমোদন: ২১-১২-২০২৫ ০৩:৪৯ PM সিস্টেম অনুমোদন: ২২-১২-২০২৫ ০৪:৩৫ PM আবেদন তৈরি: ১৪-১২-২০২৫ ০৩:৫৫ PM	দেখুন যাত্রীর কার্ড



# যাত্রীর কার্ড

ব্যবহারকারীর আবেদন **Approve(অনুমোদিত)** হলে ডান পাশের কার্যক্রম কলামে **যাত্রীর কার্ড** নামে একটি বাটন প্রদর্শিত হবে। এখানে ক্লিক করে আবেদনকারী তার সমস্যার সমাধান সম্পর্কিত কার্ড ডাউনলোড করতে পারবেন।

**OFMS**

- ড্যাশবোর্ড
- ব্যবহারকারী নির্দেশিকা
- আবেদনের তথ্য
  - যাত্রীর আবেদন
  - আবেদনসমূহের তালিকা

সম্পূর্ণ নাম

পাসপোর্ট নম্বর

জেলা

উপজেলা

Status

Start Date

End Date

যাত্রীর আবেদনসমূহ

Show  entries

যাত্রীর তথ্য ও প্রশ্নের বিবরণ	স্ট্যাটাস ও তারিখ	কার্যক্রম
<p>আবেদন আইডি: ২ নাম: Mr. Saad পাসপোর্ট: S7422141 ইমেইল: .@gmail.com ফোন: . . . . .</p> <p>ফ্লাইটের নাম: THAI-02 চূড়ান্ত গন্তব্যস্থল: American Samoa</p>	<p>APPROVED</p> <p>Approved by Addl. SP(SB)</p> <p>অ্যাপয়েন্টমেন্ট: ১৭-১২-২০২৫ ০৪:০৩ PM ম্যানুয়াল অনুমোদন: ২১-১২-২০২৫ ০৩:৪৯ PM সিস্টেম অনুমোদন: ২২-১২-২০২৫ ০৪:৩৫ PM আবেদন তৈরি: ১৪-১২-২০২৫ ০৩:৫৫ PM</p>	<p><input type="button" value="দেখুন"/> <input type="button" value="যাত্রীর কার্ড"/></p>



সফটওয়্যার সংক্রান্ত যেকোনো সমস্যার জন্য স্পেশাল ব্রাঞ্চের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের সাথে যোগাযোগ করার জন্য ই-মেইল নিচে প্রদান করা হলো:

[ssimmisb@police.gov.bd](mailto:ssimmisb@police.gov.bd)

**বিঃদ্র:** যে ইমেইল ([imssbpolice@specialbranch.gov.bd](mailto:imssbpolice@specialbranch.gov.bd)) থেকে তথ্য প্রদান করা হয়েছে, সেখানে কোনো প্রকার মেইল বা রিপ্লাই করলে আবেদন বাতিল হবে।