Special Branch, Bangladesh Police

OFMS

ব্যবহারকারী নির্দেশিকা

সূচিপত্র

OFMS

ব্যবহারকারী নির্দেশিকার উদ্দেশ্য	১
লগইন	২-৪
ড্যাশবোর্ড	৫
যাত্রীর ফাইল সংশোধন ও আপলোড	৬-৯
যাত্রীর কার্ড	১০-১১

ব্যবহারকারী নির্দেশিকার উদ্দেশ্য

- OFMS একটি ওয়েবভিত্তিক সফটওয়্যার, যা বিদেশগমন-ইচ্ছুক বাংলাদেশি নাগরিকদের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সহজীকরণের উদ্দেশ্যে তৈরি করা হয়েছে। এই অ্যাপ্লিকেশনের মাধ্যমে ব্যবহারকারীরা যেকোনো স্থান থেকে তাঁদের কাঙ্ক্ষিত সেবা গ্রহণ করতে পারবেন।

- এই ম্যানুয়ালটি OFMS সিস্টেম ব্যবহারের নির্দেশিকা হিসেবে প্রস্তুত করা হয়েছে। এটি আপনাকে OFMS সঠিকভাবে ব্যবহার করতে সহায়তা করবে।

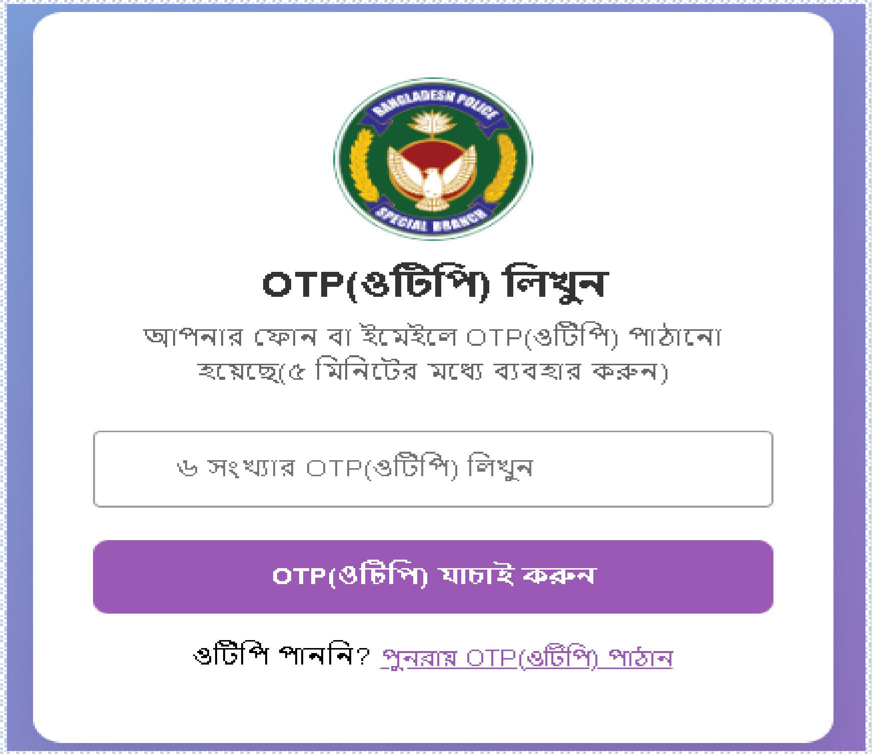
লগইন

যেকোনো ওয়েব ব্রাউজার ব্যবহার করে https://ofms.specialbranch.gov.bd ঠিকানায় প্রবেশ করুন। ব্যবহারকারীরা প্রথমবার OFMS Software-এ প্রবেশ করার সময় **মোবাইল নম্বর**, **অস্থায়ী** (temporary) **পাসওয়ার্ড** এবং **প্রদত্ত ক্যাপচা** নম্বর সঠিকভাবে প্রদান করে লগইন বাটনে ক্লিক করবেন।

লগইন

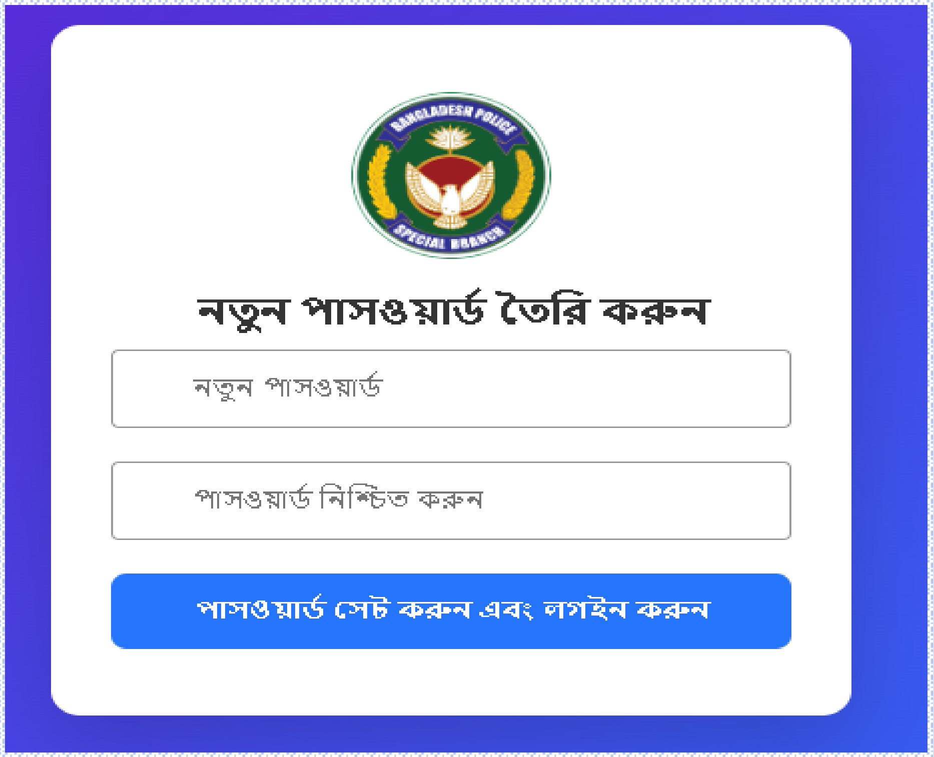
লগইন করলে ব্যবহাকারীর মোবাইল নম্বর এবং ইমেইলে একটি **OTP** পাঠানো হয়। **OTP** পাওয়া গেলে **OTP যাচাই করুন** পেইজে সঠিক কোডটি দিন।

বি:দ্র: যে ইমেইল থেকে তথ্য প্রদান করা হয়েছে সেখানে রিপ্লাই করলে আবেদন বাতিল হবে।



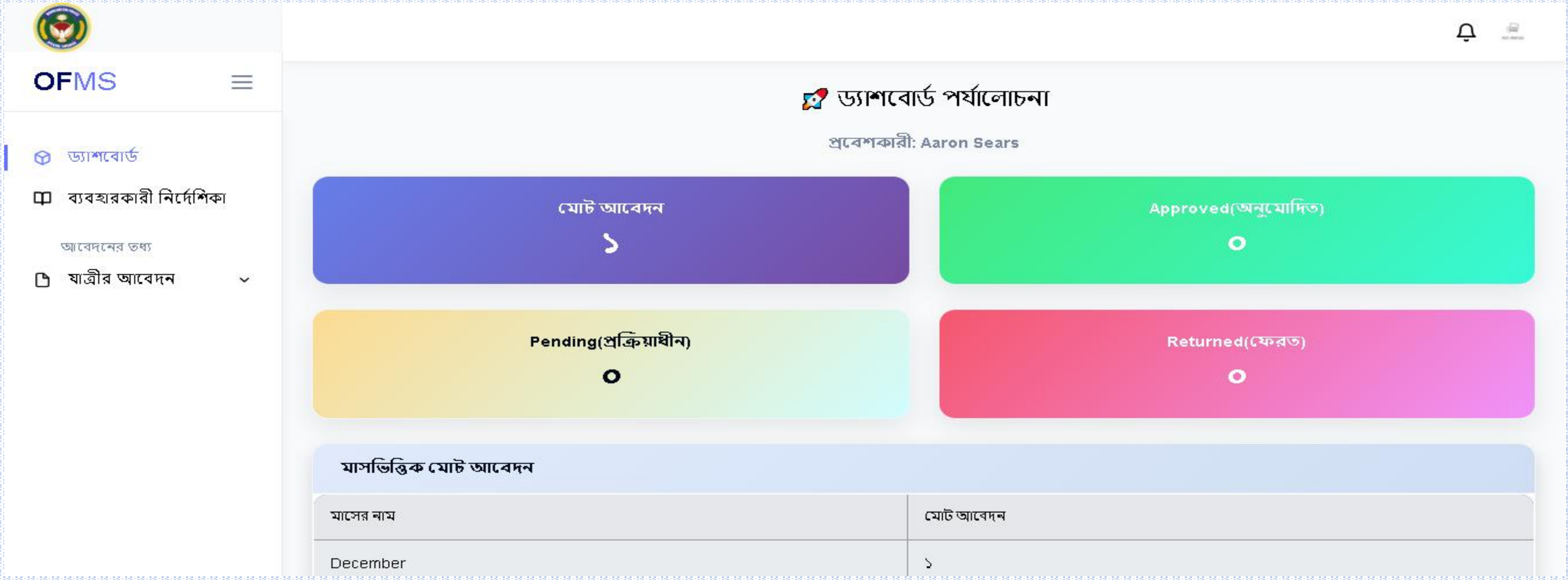
লগইন

OTP সফল হলে পাসওয়ার্ড রিসেট পেইজ আসবে। নতুন পাসওয়ার্ড লিখে সেভ করুন। রিসেট শেষে পুনরায় লগইন পেইজ প্রদর্শিত হবে।



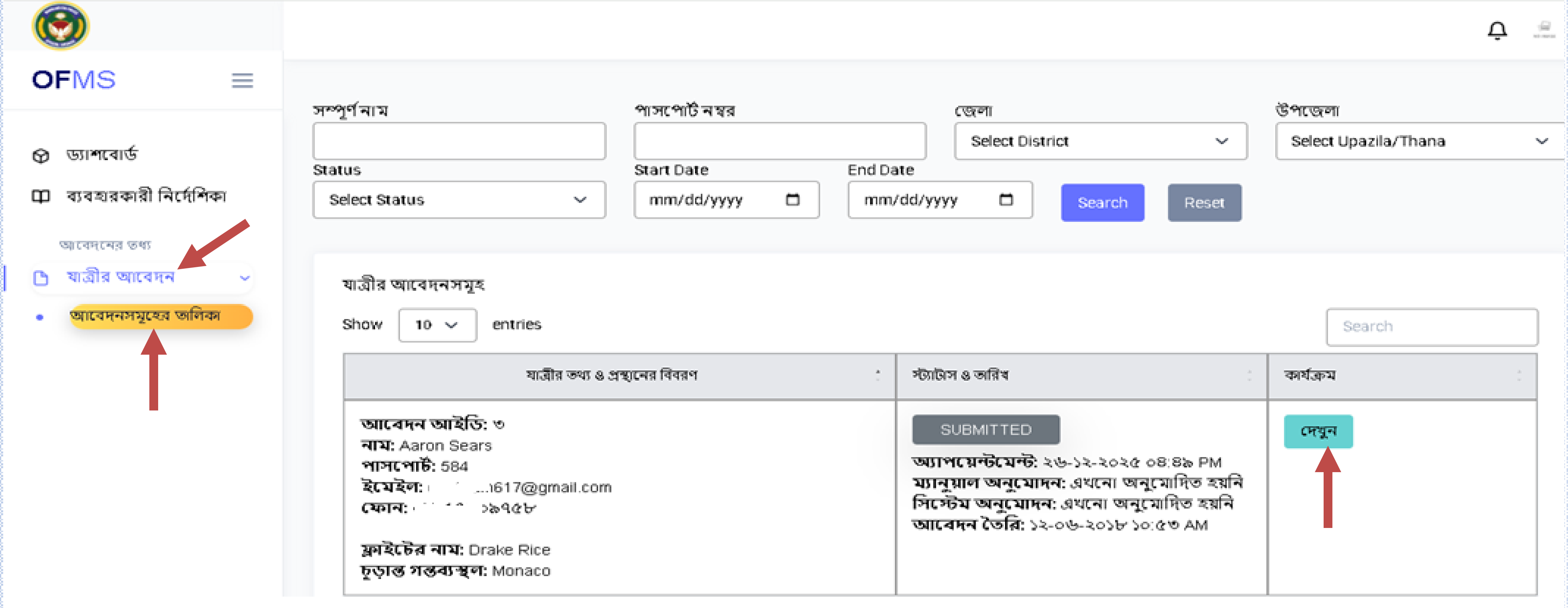
ড্যাশবোর্ড

লগইন করার পর নিচে প্রদর্শিত ড্যাশবোর্ড পেইজটি দেখা যাবে। এখানে সংশ্লিষ্ট ব্যবহারকারীর নোটিফিকেশন, বিভিন্ন পরিসংখ্যান ও তথ্যাবলী টেবিল এবং গ্রাফের মাধ্যমে উপস্থাপিত হবে।



যাত্রীর ফাইল সংশোধন ও আপলোড

বাম পাশে অবস্থিত **যাত্রীর আবেদন** এ ক্লিক করলে **আবেদনসমূহের তালিকা** দেখা যাবে। এর পর **আবেদনসমূহের তালিকায়** ক্লিক করে ডান পাশে অবস্থিত **কার্যক্রম** কলামের **দেখুন** বাটন এ ক্লিক করে যাত্রীর তথ্য আপলোড করতে হবে।



যাত্রীর ফাইল সংশোধন ও আপলোড

দেখুন বাটন এ ক্লিক করার পরে নিম্নের চিত্রে প্রদর্শিত **View** পেইজ প্রদর্শিত হবে। পেইজের নিচে **সংশোধন/আপলোড করুন** বাটনে ক্লিক করতে হবে।

এসএমএস (SB থেকে)	Please Come on Schedule Date
সাক্ষাতের তারিখ ও সময়	২৬-১২-২০২৫ সময়: ০৪:৪৯ PM
সর্বশেষ মন্তব্য	
তৈরি করেছেন	Oc Immigration(HSIA) (Addl. SP)
আবেদন তৈরি	১২-০৬-২০১৮ ১০:৫৩ AM

আপলোডকৃত ফাইলসমূহ

certificate_3.pdf দেখুন

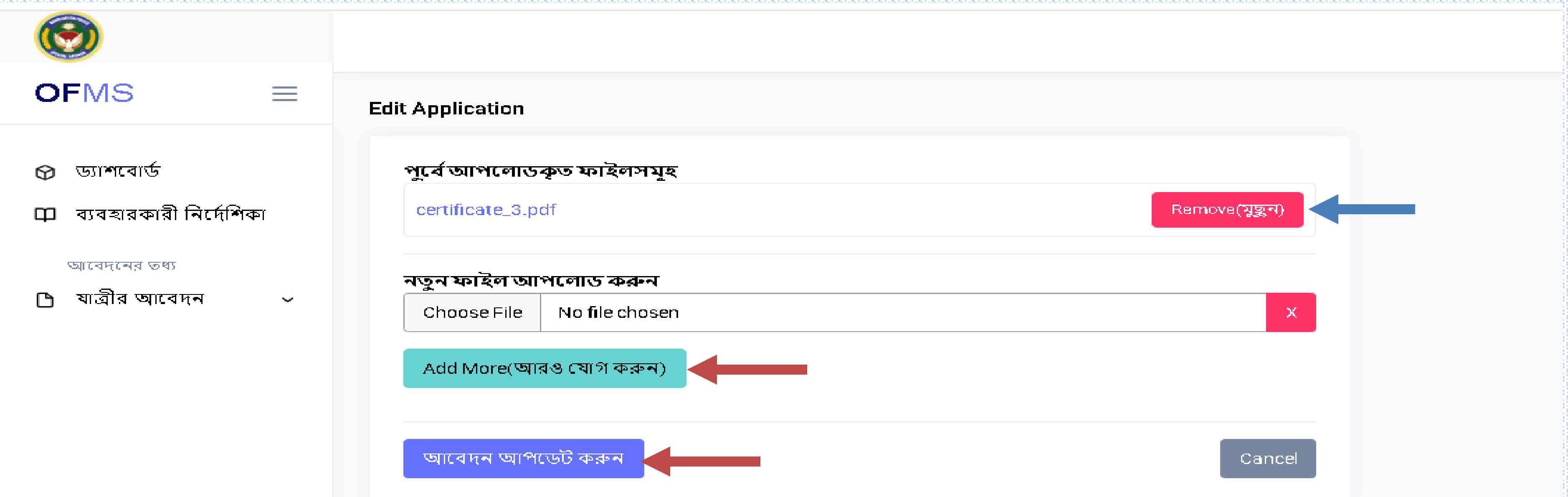
সংশোধন / আপলোড করুন Back (পেছনে যান)

যাত্রীর ফাইল সংশোধন ও আপলোড

সংশোধন/আপলোড এ ক্লিক করলে নিচের পেইজটি প্রদর্শিত হবে। এখানে একাধিক ফাইল আপলোড ও রিমুভ করা সম্ভব; নতুন ফাইল যোগ করতে **Add More(আরও যোগ করুন)** বাটনে ক্লিক করুন এবং রিমুভ করতে **Remove(মুছুন)** বাটনে ক্লিক করুন।

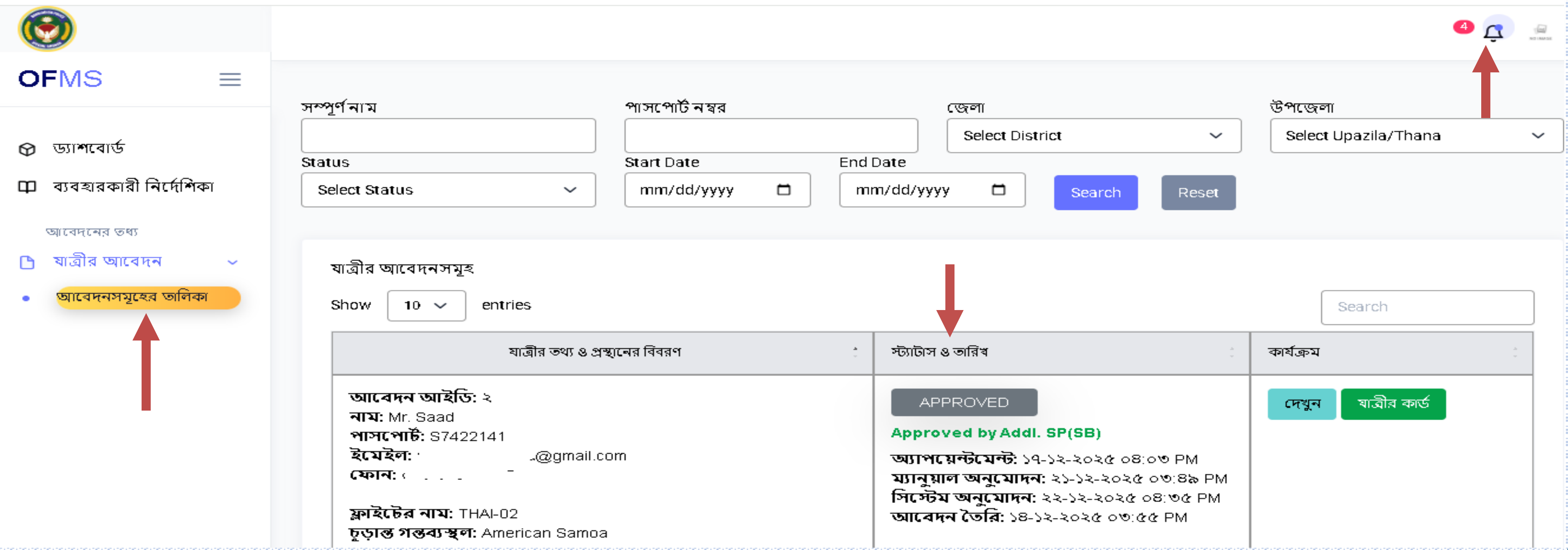
নির্দেশনা:

- প্রতিটি ফাইলের সাইজ অবশ্যই ২০MB-এর বেশি না হওয়া উচিত।
- অনুমোদিত ফাইল ফরম্যাট: PDF, JPG, PNG।
- সঠিক ফাইল আপলোড করার পর **আবেদন আপডেট করুন** বাটনে ক্লিক করুন।



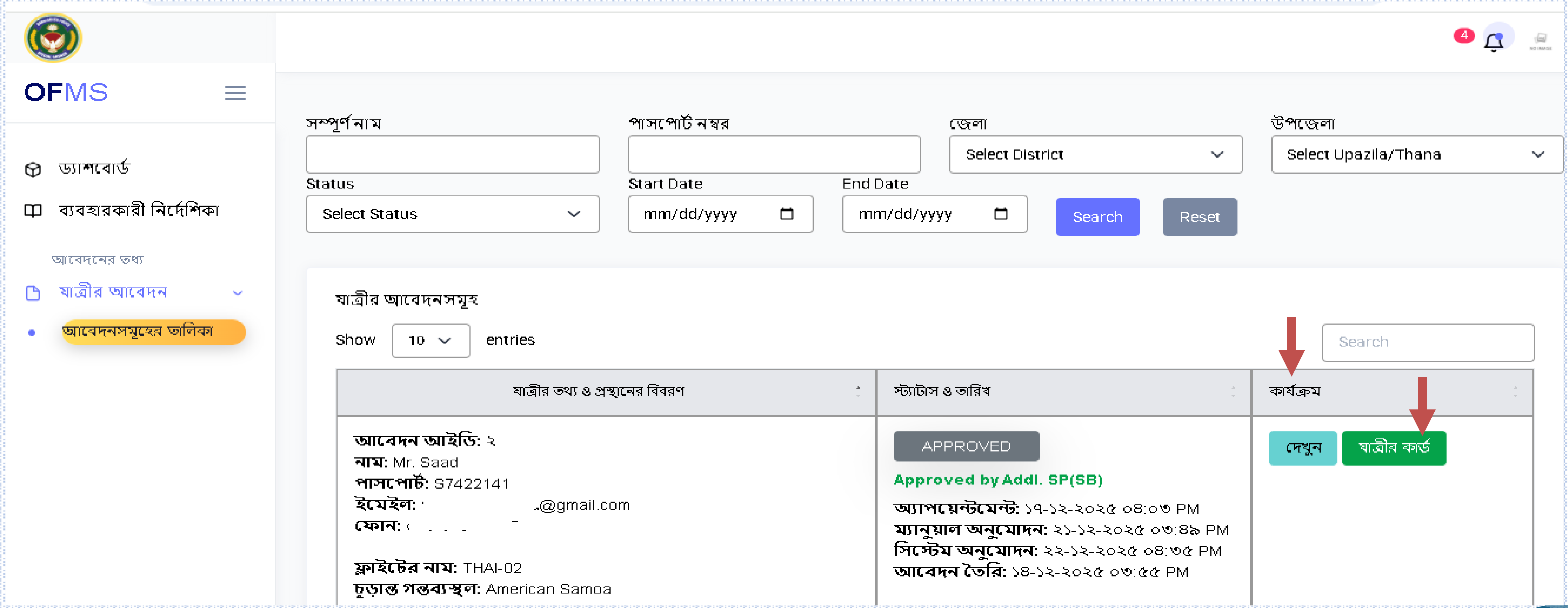
যাত্রীর কার্ড

ব্যবহারকারী তার আবেদনের স্ট্যাটাস বাম পাশের **আবেদনসমূহের তালিকা** মেনু থেকে দেখতে পারবেন। প্রতিটি ধাপের আপডেট তার নিবন্ধিত ইমেইল এবং সিস্টমের Notification-এ পাঠানো হবে। এছাড়া, ব্যবহারকারী সিস্টমের Notification-এ ক্লিক করেও আপডেট জানতে পারবেন। **আবেদনসমূহের তালিকা** পেইজের **স্ট্যাটাস ও তারিখ** কলামে প্রতিটি আপডেটের বিস্তারিত তথ্য প্রদর্শিত হবে।



যাত্রীর কার্ড

ব্যবহারকারীর আবেদন **Approve(অনুমোদিত)** হলে ডান পাশের **কার্যক্রম** কলামে **যাত্রীর কার্ড** নামে একটি বাটন প্রদর্শিত হবে। এখানে ক্লিক করে আবেদনকারী তার সমস্যার সমাধান সম্পর্কিত **কার্ড** ডাউনলোড করতে পারবেন।



সফটওয়্যার সংক্রান্ত যেকোনো সমস্যার জন্য স্পেশাল ব্রাঞ্চের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের সাথে যোগাযোগ করার জন্য ই-মেইল নিচে প্রদান করা হলো:

ssimmisb@police.gov.bd

বি:দ্র: যে ইমেইল (imssbpolice@specialbranch.gov.bd) থেকে তথ্য প্রদান করা হয়েছে, সেখানে কোনো প্রকার মেইল বা রিপ্লাই করলে আবেদন বাতিল হবে।